



Prise d'acte d'une démission suite à abandon de poste

(sur papier à en-tête de l'entreprise)

Nom du salarié

Adresse

À (lieu), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception n°

Objet : Votre démission pour abandon de poste

M^{me}/M.,

Vous n'avez pas fourni de justification légitime à votre absence ni repris votre travail depuis la mise en demeure qui vous a été adressée le (indiquez la date du courrier).

Votre contrat de travail est donc rompu et cette rupture qualifiée de démission en application de l'article L. 1237-1-1 du Code du travail.

Votre préavis, d'une durée de mois, pendant lequel vous restez soumis(e) à toutes vos obligations professionnelles, débutera le (indiquez la date de début du préavis) et expirera le (indiquez la date de fin du préavis).

Nous vous rappelons que l'absence de réponse concernant l'organisation du préavis peut constituer une manifestation de votre refus de l'exécuter.

À ajouter si la convention collective le prévoit

Pendant cette période, vous êtes autorisé(e) à vous absenter heures par jour pour rechercher un emploi.

Variante

Nous vous dispensons d'effectuer le préavis de démission de qui débutera le et vous verserons en conséquence une indemnité compensatrice afférente.

Vous serez donc libre de tout engagement (*sous réserve d'une éventuelle clause de non-concurrence*) vis-à-vis de notre société à compter du au soir (*indiquez la date de fin du préavis*), date à laquelle vous ne ferez plus partie de nos effectifs et ne serez plus rémunéré(e).

Vous voudrez bien vous présenter à partir du (*indiquez la date de fin du préavis, exécuté ou non*) en nos bureaux, afin d'y recevoir votre dernier bulletin de paie, votre certificat de travail, l'attestation Pôle emploi et y signer un reçu pour solde de tout compte.

Veillez agréer, M^{me}/M., nos salutations distinguées.

Signature de l'employeur