



Rejet de candidature : poste occupé

(sur papier à en-tête de l'entreprise)

Nom du candidat
Adresse
À (lieu), le (date)

Lettre simple/Lettre RAR

Objet : Rejet de candidature

M^{me}/M.,

Nous accusons réception de votre candidature pour un poste de (*indiquez la dénomination du poste*).

Nous sommes au regret de vous informer que nous ne pouvons donner suite à votre candidature, le poste pour lequel vous postulez étant déjà occupé/ayant déjà été pourvu.

Néanmoins, nous conservons votre *curriculum vitae* et nous nous permettrons de vous recontacter si un poste correspondant à votre profil venait à se libérer.

Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel, conformément à la loi n° 78-17, du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés », et au règlement européen n° 2016/679, du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Vous disposez d'un droit à l'effacement des données personnelles qui nous auront été transmises dans le cadre de votre candidature.

Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant (*précisez les modalités : par mail, par courrier, etc., et insérez les nom et coordonnées du service ou de la personne compétente*).

Si vous ne sollicitez pas l'effacement de vos données, ces dernières seront détruites deux ans après notre dernier contact.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) ou de toute autre autorité compétente.

Nous espérons que votre recherche d'emploi sera fructueuse.

Veillez agréer, M^{me}/M., l'expression de nos salutations distinguées.

Signature de l'employeur