



Nom du salarié  
Adresse

À ....., le .....

**Lettre recommandée avec accusé de réception  
(ou : Lettre remise en main propre contre décharge, variante à prévoir)**

Objet : Proposition de renouvellement de la période d'essai

M<sup>me</sup>/M. ....,

La période d'essai stipulée par votre contrat de travail à durée indéterminée vient à expiration le .....

Cette période d'essai ne nous a pas permis de valider votre capacité à exercer l'intégralité de vos missions.

Par conséquent, nous vous proposons de renouveler cette période pour une durée de ..... (précisez le nombre de jours, semaines ou mois), soit jusqu'au ..... (à défaut d'accord ou de convention collective, la période d'essai renouvellement compris ne pourra pas excéder 4 mois pour les employés et ouvriers, 6 mois pour les techniciens et agents de maîtrise, 8 mois pour les cadres).

Cette période sera soumise aux mêmes conditions que celles prévues pour la période initiale.

En cas d'accord de votre part, nous vous remercions par avance de nous retourner votre acceptation par retour de la présente, assortie de la mention manuscrite « Bon pour accord de renouvellement de la période d'essai de façon expresse et non équivoque jusqu'à la date du ..... », au plus tard à la date d'échéance de la période d'essai en cours.

Faute d'acceptation de votre part dans ces conditions à la date d'échéance de la période d'essai en cours, nous nous réservons la possibilité de rompre celle-ci.

Nous vous prions de bien vouloir agréer, M<sup>me</sup>/M. ...., l'expression de nos salutations distinguées.

Signature de l'employeur